

Prototipe Sistem Digital Arsip Inaktif pada PKBM Paja Mandiri

¹Arief Herdiansah, ²Syepri Maulana Husain, ³Yani Sugiyani, ⁴Siti Fatimah Zamrotul Jannah, ⁵Alifah

^{1,2,3,4,5}Program Studi Teknik Informatika/Universitas Muhammadiyah Tangerang
e-mail: arief_herdiansah@umt.ac.id¹

Abstrak

PKBM Paja Mandiri Tangerang merupakan salah satu lembaga pendidikan non formal yang menyelenggarakan pendidikan kesetaraan SD (Paket A), SLTP (Paket B) dan SMU (Paket C) serta berbagai keterampilan dan program-program lainnya dengan jumlah siswa +/- 1.875 tentunya cukup banyak arsip hasil kegiatan belajar-mengajar yang harus dikelola. Penelitian ini merupakan penelitian terapan dalam rangka membantu PKBM Paja Mandiri dalam merancang dan mengembangkan sebuah prototipe sistem pengelolaan arsip secara digital. Metode pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara kepada pihak terkait di PKBM Paja Mandiri. Setelah data diperoleh peneliti melakukan analisa kebutuhan dan merancang prototipe sistem digital arsip untuk kemudian dikembangkan dan diimplementasikan. Prototipe sistem digital arsip yang dihasilkan dan diimplementasikan di PKBM Paja Mandiri dirasa sangat membantu pihak PKBM untuk melakukan pengelolaan dokumen dengan lebih efisien karena pemanfaatan teknologi informasi.

Kata Kunci: Arsip Digital, Prototipe, PKBM

Abstract

PKBM Paja Mandiri Tangerang is one of the non-formal educational institutions that provides SD (Package A), SLTP (Package B) and High School (Package C) equivalency education as well as various skills and other programs with +/- 1,875 students, quite a lot of archives the results of the teaching and learning process that must be managed. This research is applied research in order to assist PKBM Paja Mandiri in designing and developing a prototype digital archive management system. The data collection method was carried out by interviewing related parties at PKBM Paja Mandiri. After the data is obtained, the researcher conducts a needs analysis and designs a prototype digital archive system to be developed and implemented. The prototype of the Digital archive system produced and implemented in PKBM Paja Mandiri is felt to be very helpful for PKBM to manage documents more efficiently because of the use of information technology.

Keywords: minimal 3 maximum 5 keywords from paper

PENDAHULUAN

Sebagai salah satu lembaga pendidikan, PKBM Paja Mandiri memiliki kegiatan pengembangan program pendidikan nonformal yang penting untuk diperhatikan berkenaan dengan adanya asas pendidikan sepanjang hayat (*life-long education*), asas belajar sepanjang hayat (*life-long learning*) dan aktivitas bertahap serta berkelanjutan. Dalam melakukan kegiatan tersebut, di PKBM banyak tercipta arsip yang harus dikelola untuk kepentingan pelayanan yang diberikan oleh PKBM kepada siswa didiknya dan masyarakat.

Arsip didefinisikan sebagai catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan suatu subyek (pokok persoalan ataupun peristiwa-peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingat seseorang (Barthos, 2014)

Suatu kumpulan dokumen yang disimpan secara sistematis karena mempunyai suatu kegunaan agar setiap kali diperlukan dapat secara cepat ditemukan kembali (Sugiarto &

Wahyono, 2015). Sedangkan Menurut Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan, arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara (ANRI, 2015).

Saat ini dengan jumlah siswa +/-1.875 siswa tentunya banyak dokumen/arsip hasil kegiatan belajar mengajar yang harus dikelola, antara lain: *photocopy* hasil Ujian Nasional, *photocopy* ijazah, dokumen surat menyurat berkaitan dengan aktifitas kegiatan belajar-mengajar di PKBM. Oleh karena itu diperlukan sebuah sistem informasi berbasis komputer yang dapat membantu PKBM Paja Mandiri dalam proses pengelolaan arsip hasil proses belajar-mengajar secara digital.

Sistem adalah jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan (Handayani et al., 2020). Pengertian Informasi (*information*) adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan. Sebagaimana perannya, pengguna membuat keputusan yang lebih baik sebagai kuantitas dan kualitas dari peningkatan informasi (Romney & Steinbart, 2011). Sistem dan sistem informasi adalah suatu hal yang saling berhubungan satu dengan lainnya yang akhirnya menghasilkan sebuah informasi/data yang berguna bagi orang yang dituju sesuai dengan peruntukannya (Herdiansah, 2020). Manajemen sistem informasi yang baik berhubungan erat dengan pengolahan data yang baik, karena pengolahan data yang masih belum terkomputerisasi dengan baik akan menghasilkan kualitas informasi yang kurang akurat. Jadi berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah kumpulan data yang terintegritasi dan saling melengkapi dengan menghasilkan *output* yang baik guna untuk memecahkan masalah dan pengambilan keputusan.

Sistem informasi yang dikembangkan dalam pengabdian masyarakat ini merupakan sistem informasi arsip digital. Arsip digital adalah arsip yang telah dialih mediakan menjadi format digital (*softcopy*) dan telah melalui tahapan prosedur proses alih media sebagai mana dijabarkan dalam Peraturan Pemerintah no 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan undang-undang no 43 tahun 2009 tentang kearsipan (ANRI, 2015).

METODE PENELITIAN

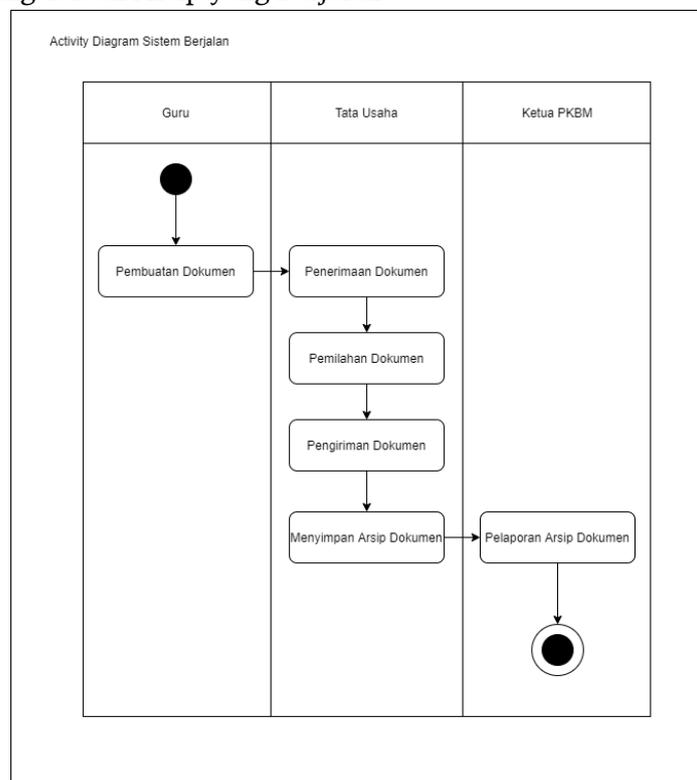
Dalam rangka merancang dan mengembangkan sistim digital arsip, peneliti menggunakan metodologi wawancara, dimana peneliti mewawancarai pengurus PKBM Paja Mandiri dan staf PKBM yang menangani pengelolaan dokumen di PKBM, beberapa hal yang ditanyakan dalam aktifitas Wawan cara tersebut anatara lain:

1. Informasi mengenai pembelajaran yang ada di PKBM Paja Mandiri.
2. Informasi mengenai PKBM Paja Mandiri.
3. Informasi mengenai tingkat untuk pendidikan di PKBM Paja Mandiri.
4. Informasi mengenai kriteria warga yang belajar di PKBM Paja Mandiri.
5. Informasi mengenai program yang ada di PKBM Paja Mandiri.
6. Informasi mengenai pengarsian yang ada di PKBM Paja Mandiri

Dari hasil wawancara tersebut, peneliti menyimpulkan dibutuhkan perancangan dan pengembangan sistem informasi berbasis computer yang dapat membantu PKBM Paja Mandiri melakukan pengelolaan dokumen hasil proses belajar-mengajar agar proses pengelolaan dokumen tersebut bisa lebih efektif dan efisien. Dalam proses perancangannya peneliti menggunakan *tools UML* dan dalam proses pengembangan sistem peneliti menggunakan model prototipe. Pendekatan model pengembangan sistem adalah sebuah analisis terstruktur, mempertimbangkan data dan proses yang mengubah entitas data yang terpisah. Model pengembangan sistem prototipe merupakan model pengembangan pengembangan perangkat lunak (*software*) yang dapat dimembuat sistem dikembangkan dengan cara cepat dan sesuai dengan kebutuhan pengguna serta teruji dengan baik karena pengujian terhadap model kerja dari aplikasi baru melalui proses interaksi dan berulang.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. *Flow Process* Pengelolaan Arsip yang Berjalan

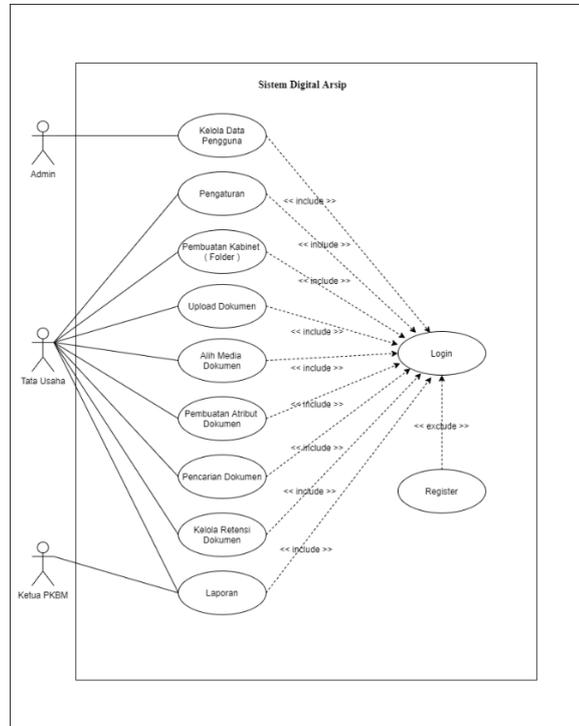


Gambar 1. *Flow Process* Pengelolaan Arsip yang berjalan

Penjelasan *flow process* diatas sebagai berikut: Pertama, Guru membuat dokumen yang akan diserahkan ke pimpinan, kemudian Guru menyerahkan dokumen ke bagian TU, selanjutnya bagian TU menerima dokumen yang telah di buat oleh Guru, selanjutnya bagian TU melakukan pemilahan dokumen untuk mempermudah kantr pusat dalam pencarian dokumen nanti., kemudian bagian TU melakukan pengiriman dokumen ke kantor pusat., setelah dokumen terkirim ke kantor pusat, bagian TU menyimpan arsip

dokumen di tempat arsip sesuai kelompok arsip, akhirnya bagian TU membuat laporan arsip , setelah itu di serahkan kepada ketua PKBM

B. Use Case Sistem yang Diusulkan



Gambar 2. Use Case Sistem yang Diusulkan

Keterangan use case diatas dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 1. Penjelasan Use Case Aktor Admin

Tanggal: 1 Juli 2020	Author : Team	
Versi : 1.0		
Use Case Name :	Digital Arsip Proses Kelola Dokumen	Tipe Use Case
Use Case Id :	001	<input checked="" type="checkbox"/> Persyaratan Bisnis
Priority :	High	
Primary Business Actors	Admin	
Description :	Use Case ini digunakan untuk melakukan verifikasi masuk kedalam sistem informasi web akademik	
Pre-Condition :	<ol style="list-style-type: none"> Admin menjalankan aplikasi system Melakukan input username dan password Admin melakukan pengelolaan user 	
Typical Courses	Actor Action	System Responce
Of Events:	Step1: Admin menjalankan aplikasi sistem informasi digital arsip	Step2: Menampilkan form login

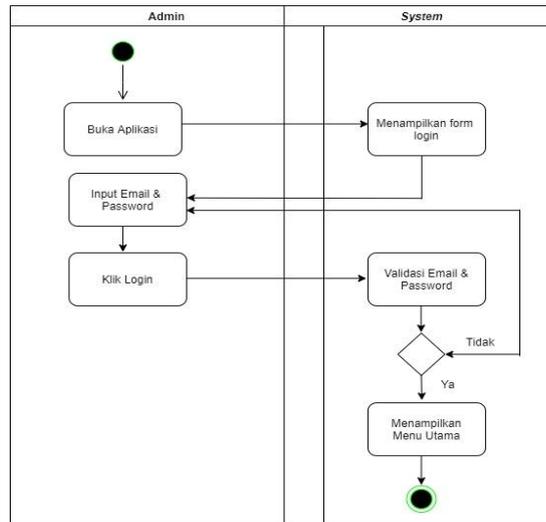
	<i>Step3:</i> Admin meng-inputkan username dan password	<i>Step4:</i> Sistem memeriksa data dan melakukan verifikasi
	<i>Step6:</i> Admin memilih menu setting user dan melakukan setting user	<i>Step5:</i> Jika user name dan password benar sistem akan menampilkan menu utama
<i>Alternate Courses:</i>	Alt. Step1 : Jika nis/password tidak benar sistem akan menampilkan pesan kesalahan.	
<i>Conclusion :</i>	<i>Use Case</i> ini selesai jika actor berhasil <i>login</i> dan Menu utama tampil	
<i>Post-Condition</i>	-	

Tabel 2. Penjelasan Use Case Aktor Tata Usaha

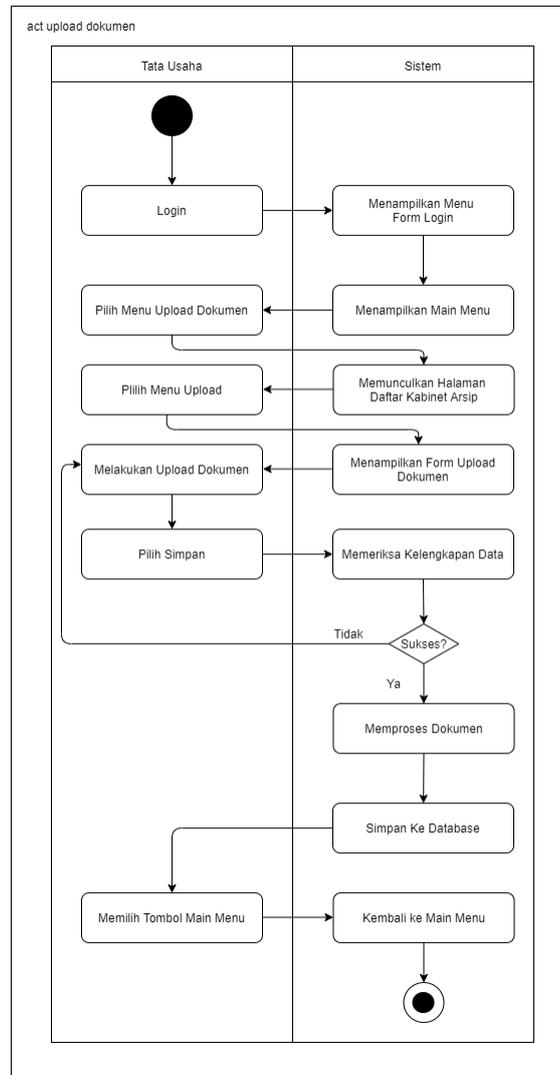
<i>Use Case Name :</i>	Digital Arsip Proses Upload Dokumen	Tipe Use Case
<i>Use Case Id :</i>	004	<input checked="" type="checkbox"/> Persyaratan Bisnis
<i>Priority :</i>	<i>High</i>	
<i>Primary Business Actors</i>	Tata Usaha	
<i>Description :</i>	Use Case ini digunakan untuk mengupload atau memasukkan dokumen ke dalam system digital arsip	
<i>Pre-Condition :</i>	1. Tata Usaha menjalankan aplikasi system 2. Melakukan input dokumen atau upload dgital arsip	
<i>Typical Courses</i>	<i>Actor Action</i>	<i>System Response</i>
<i>Of Events:</i>	<i>Step1:</i> Tata Usaha menjalankan aplikasi sistem informasi digital arsip	<i>Step2:</i> Menampilkan form Upload Digital arsip
	<i>Step3:</i> Tata Usaha melakukan upload digital arsip	<i>Step4:</i> Jika proses upload berhasil akan menampilkan digital arsip yang telah di upload
<i>Alternate Courses:</i>	<i>Alt. Step1</i> : Jika <i>upload</i> dokumen berhasil akan menampilkan pesan upload dokumen telah berhasil	
<i>Conclusion :</i>	<i>Use Case</i> ini selesai jika aktor berhasil menampilkan digital arsip yang telah di upload di menu collection dokumen	
<i>Post-Condition</i>	-	

C. Activity Diagram Sistem yang Diusulkan

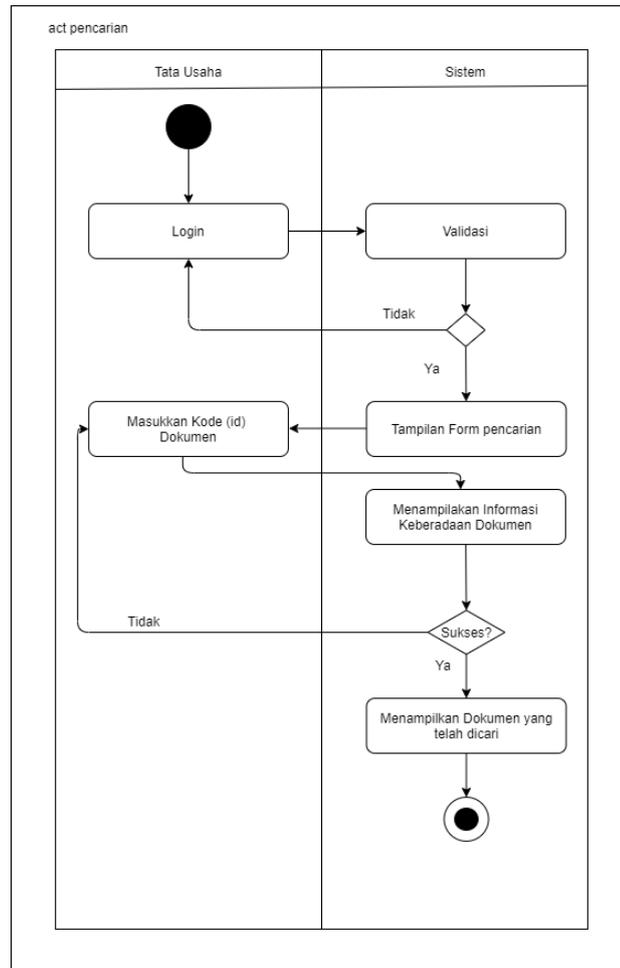
Beberapa *activity diagram* perancangan prototipe sistem digital arsip inaktif PKBM Paja Mandiri dapat dilihat dalam gambar berikut ini.



Gambar 3. Activity Diagram Login ke Sistem



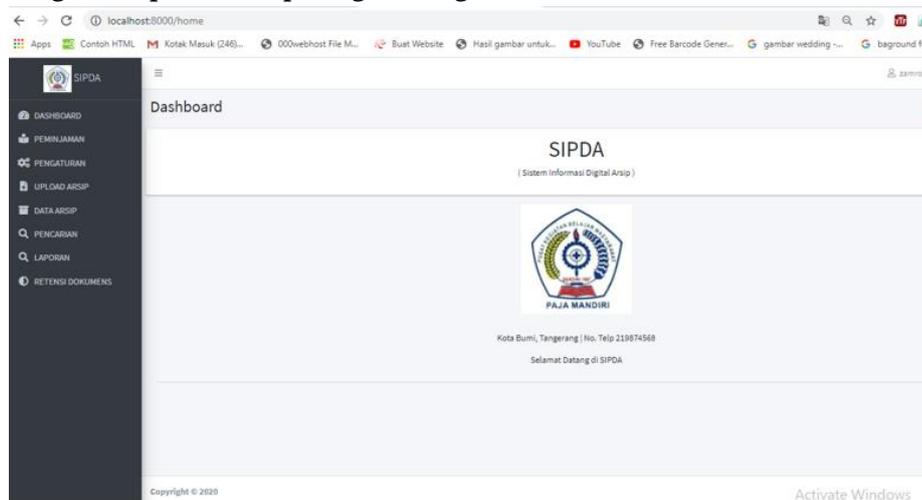
Gambar 4. Activity Diagram Upload Arsip Digital ke Sistem



Gambar 5. Activity Diagram Searching Arsip Digital dalam Sistem

D. Tampilan Sistem yang Dikembangkan

Beberapa tampilan prototipe sistem digital arsip inaktif PKBM Paja Mandiri yang dikembangkan dapat dilihat pada gambar-gambar berikut ini:



Gambar 6. Tampilan Menu Utama Prototipe Sistem Arsip Digital

UPLOAD DATA ARSIP

Kode Registrasi: [---] Tgl Registrasi: mm/dd/yyyy

Kabinet: Kabinet Kerja ID Folder: 4 Parent: 3

Kode Pengguna: rotul Kode Media Arsip: KERTAS Kode Jenis Arsip: Dokumen Biasa Kode Klasifikasi: Surat Perjanjian

No Arsip: [---] Tgl Arsip: mm/dd/yyyy Digital Arsip: [Choose File] No file chosen

Judul Arsip: [---]

Informasi Arsip 1: [---] Informasi Arsip 2: [---] Informasi Arsip 3: [---]

Kode penyimpanan: Raki B Status Arsip: aktif Keterangan: [---]

Gambar 7. Tampilan Menu Upload Arsip Digital

FORM PENCARIAN DOKUMEN (SINGLE)

Parent	kode-Registrasi	Nama Kabinet	Kode Klasifikasi	No Arsip	Judul Arsip	Status Arsip	Kode Penyimpanan	Action
3	123123	Kabinet Kerja	Dokumen File	2232	Dokumen Rancangan Usaha Mikro	aktif	88	[Icons]
2	212	Kesiswaan	Data Keuangan Keluar	222	www	aktif	112	[Icons]
2	234234423	Kesiswaan	Data Keuangan Keluar	55	illl	aktif	112	[Icons]
2	231	Kesiswaan	Data Keuangan Masuk	88888	8	aktif	112	[Icons]
2	239	Kesiswaan	Data Keuangan Masuk	2332	lagi	aktif	112	[Icons]
2	237281	Kesiswaan	Data Keuangan Masuk	120302	erere	aktif	112	[Icons]
2	111	Kesiswaan	Data Keuangan Masuk	323	ttt	aktif	112	[Icons]
3	241	Pengawas	Surat Perjanjian	111	foto	aktif	111	[Icons]
3	242	Pengawas	Surat Perjanjian	1	foto	aktif	111	[Icons]
3	245	Pengawas	Surat Perjanjian	222	ddddddddddddd	aktif	111	[Icons]

Halaman: 1
Jumlah Data: 13
Data Per Halaman: 10

Gambar 8. Tampilan Menu Utama Pencarian Kembali Arsip Digital

SIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pengabdian masyarakat yang dilakukan telah menghasilkan sebuah hasil penelitian tentang perancangan dan pengembangan prototipe siste arsip digital inaktif di PKBM Paja Mandiri, penelitian ini juga telah memberikan hasil yang memuaskan bagi pihak-pihak di PKBM Paja Mandiri yang melakukan pengelolaan dokumen inaktif hasil proses belajar mengajar.

Dengan menggunakan prototipe sistem digital arsip inaktif, PKBM Paja Mandiri saat ini telah memiliki sebuah sistem yang dapat membuat proses pengelolaan dokumen inaktif di PKBM Paja Mandiri menjasi lebih efektif dan efisien. Paja andiri juga saat ini menjadi memiliki backup arsip dalam bentuk softcopy.

B. Saran

Agar manfaat sistem pengelolaan arsip digital ini dapat terus memberikan manfaat, hendaknya pimpinan PKBM dapat memonitoring secara berkala penggunaan sistem ini oleh pengguna, baik dari sisi konsistensi pemasukan data arsip digital ke dalam sistem sampai dengan proses *backup database*-nya.

DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. (2015). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan dan PP Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. P3K ANRI.
- Barthos, B. (2014). *Manajemen Kearsipan: untuk Lembaga Negara, Swasta dan Pergiuruan Tinggi*. Bumi Aksara.
- Handayani, T., Herdiansah, A., Hariyani, N., Nugroho, T., & Informatika, T. (2020). Sistem Informasi Simpan Pinjam Studi Kasus Koperasi Kodanua Serang. *Jurnal Teknik Informatika (JIKA) Universitas Muhammadiyah Tangerang*, 4(1), 14–19.
- Herdiansah, A. (2020). Sistem Pendukung Keputusan Referensi Pemilihan Tujuan Jurusan Teknik di Perguruan Tinggi Bagi Siswa Kelas XII IPA Menggunakan Metode AHP. *Jurnal Matrik*, 19(2), 223–234.
<https://doi.org/https://doi.org/10.30812/matrik.v19i2.579>
- Romney, M., & Steinbart, P. J. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi* (D. Arnos Kwary & D. Fitriyani (eds.); 9th ed.). Salemba Empat.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Gava Media.

UCAPAN TERIMAKASIH

Peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada Kepada Bapak Eko Anjar Rianto selaku Penanggung Jawab PKBM Paja Mandiri yang beralamat Blok D 10, Jl. Taman Kutabumi No.34, Kutabumi, Kec. Ps. Kemis Tangerang, atas bantuannya kepada peneliti dalam melakukan penelitian di PKBM Paja Mandiri, yang telah banyak membantu dalam proses pengabdian masyarakat dan penelitian mengenai pengembangan protoripe digital arsip inaktif di PKBM Paja Mandiri.