



## إدارة التنظيمية للغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج

Faricha Nidaul Hanifa<sup>1</sup>, Kamila Maryam Kotta<sup>2</sup>, Sari Rahmatunnur<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup> Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, Indonesia

Corresponding E-mail: kamilakotta@gmail.com

### Abstract

*This study discusses about: 1) the management of the mandatory Arabic language environmental program at Darul Ukhuwwah Putri Islamic Boarding School 2, 2) The division of tasks in the management of mandatory Arabic language environmental program at Darul Ukhuwwah Putri 2 Islamic Boarding School Malang. In this study, researchers used a qualitative descriptive approach. The data collection techniques were carried out by using documentation, observation and interview techniques. After the data is collected, data analysis is carried out by condensing data, presenting data, and having a conclusions/verification. The results of this study, it can be concluded that the management of mandatory Arabic language environmental program at Pondok Pesantren Darul Ukhuwwah putri 2 Malang which is supported by active activities such as the distribution of vocabulary, conversation, speech practice, language festivals, and evaluation of Arabic language programs. The management of the mandatory Arabic language environmental program organization uses a coordination system. This can be proven by looking at the duties of the manager under the auspices of the general chairman, after coordinating with the person in charge of the section, and in each program that is in the Arabic language section because Arabic programs and organizations in general have a line and staff structure model. Management of program organization at Darul Ukhuwwah Putri 2 Islamic Boarding School is well structured, and this is evidenced by the division of tasks starting from the caregiver, general chairpersons, language departments, and each department coordinator. The division of tasks for administrators and teachers recruits students and teachers who serve in the foundation. The administrators in the Arabic language program have responsibility and authority in the organizational system in the Arabic language mandatory environmental program.*

**Keywords:** Arabic Language, Management, Organizing.

### مستخلص البحث

هذه الدراسة تناقش عن: (١) إدارة التنظيم البرنامج البيئية للغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج، (٢) تقسيم الوظائف في إدارة التنظيم البرنامج البيئية للغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج. استخدمت الباحثات المنهج الوصفي النوعي في هذه الدراسة. كانت تقنيات جمع البيانات في هذه الدراسة من التوثيق والملاحظات والمقابلات. بعد جمع البيانات يتم إجراء تحليل البيانات بتقليل البيانات، عرض البيانات، رسم الاستنتاجات والتحققها. وأما النتائج لهذه الدراسة أن إدارة التنظيم البرنامج البيئية للغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج هو مدعومة من الأنشطة النشطة كتوزيع المفردات، والمحادثات، والمحاضرة، والمهرجانات اللغوية، وتقييم البرنامج للغة العربية، وغيره. تستخدم إدارة التنظيم البرنامج البيئية للغة العربية نظام التنسيق ودليل عنه يعنى من النظر واجبات المدير تحت رعاية الرئيس العام بعد التنسيق مع المسؤول عن القسم، في كل برنامج موجود في قسم اللغة العربية لأن البرنامج والمنظمات للغة العربية بشكل عام لديها نموذج هيكل الخط والموظفين. أن إدارة التنظيم البرنامج بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج منظمة بشكل جيد ودليل عنه يتضح من خلال تقسيم الوظائف بدءا من المشرف والرئيس العام وقسم اللغة والمنسق كل القسم. تقسيم الوظائف المدير والمعلم يشغل من الطلاب والمعلم الذي يعمل في المؤسسة. المدبرات في هذا البرنامج خاصة للغة العربية يجدون مسؤوليات وصلاحيات في النظام التنظيم البرنامج البيئية للغة العربية.

الكلمات المفتاحية: اللغة العربية، الإدارة، التنظي

### Citation:

Hanifa, F, N., Kotta, K, M., Rahmatunnur, S. (2024). "إدارة التنظيمية للغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مالانج". *Al-Muyassar: Journal of Arabic Education*, 3 (2): 224-239.



Copyright (c) 2024: Al-Muyassar: Journal of Arabic Education  
This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0.

تحدث عن المنظمة لا يمكن فصله عن مصطلح الإدارة. في المؤسسة التعليمية يجد الإدارة الذي تعتبر مكونا مهما في تنفيذ العملية بكل النشاط التعليمي. ووظيفة الرئيسية في الإدارة التنظيم هي: التخطيط (*Planning*)، التنظيم (*Organizing*)، القيادة (*Leading*)، والإشراف (*Controlling*). لذلك، كانت الإدارة هي عملية تخطيط وتنظيم وقيادة والتحكم في المنظمة من جميع جوانبها، لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية (Akbar & Prasetyo, 2022). المؤسسة التعليمية الجيدة هي مؤسسة لديها خلفية في نظام التعليم الرسمي أو غير الرسمي، لذلك لتحقيق الهدف تحتاج المؤسسة لوظيفة التخطيط الذي لن يعمل بدون التنظيم وأما الهدف التنظيم مرتبط بالموارد البشرية التي تشمل أعضاء هيئة التدريس والموظفين التربويين (Rahmawati, 2018) التنظيم هو التشكيل والإنشاء و التصميم التكوين بأجزاء المختلط والمتطابق بحيث يكون له علاقة الذي متأصل مع بعضها البعض. لهذا السبب تحتاج الإدارة التنظيم في المؤسسة التعليمية ليحدد الأمور التي يجب تنفيذها، ومن سيتخذ القرارات بشأن هذه الأمور لإنشاء تقسيم منطقي للعمل في نظام التنسيق (Hidayati et al., 2019). يمكن القول بأن الوظيفة التنظيمية هي قاطرة لجميع المؤسسات أو المنظمات، وبالتالي فإن التنظيم له تأثير كبير على استمرارية مؤسسة أو منظمة (M.Heryadi & Hilmi, n.d.).

لا يوجد في إندونيسيا عدد قليل من المدارس الداخلية الإسلامية التي تطبق تعلم اللغة العربية ولديها الإدارة التنظيم البرنامج اللغة العربية لتسهيل الطالبات في التعليم اللغة العربية مختلفة (Silvia et al., 2023). وكذلك يوجد بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ هو المؤسسة التعليمية بذات نظام المدرسة الداخلية الذي يلزم لجميع الطالبات في مسكنها. وهذا معهد يتبقي برنامج بيئة اللغة العربية واللغة الإنجليزية بالنشاط. يطلب مدير المعهد لجميع الطالبات أن يستخدم اللغة الأجنبية في كل العملية الداخل والخارج الفصل حتى يكون الطالبات ماهرين في تحدث بالغة وفهمها جيدا.

تم إجراء البحث عن الإدارة التنظيم البرنامج اللغة العربية في العديد من الدراسات السابقة، أحدها كما الإدارة التنظيم البرنامج بمعهد السلف تستخدم نظام تنسيق يمكن رؤية من واجبات المدير تحت رعاية الرئيس العام، بعد التنسيق مع الموظفين يعنى تنسيق لكل قسم ولكل برنامج في قسم اللغة العربية لأنّ برنامج اللغة العربية المنظمة العام لديه نموذج هيكل الخط والموظفين (Line and staf). وتقسيم الأمور على الإداريين والمعلمين المجندين من الطلاب وأالخريجين أوالمعلمين أو المحاضرين الذين يخدمون في المؤسسة. يتحمل المسؤولون عن برنامج

اللغة العربية المسؤولة والإختصاص في النظام التنظيمي لبرنامج اللغة العربية (Hidayati et al., 2019).

الابتكار في التدريس يتطلب التكيف المستمر مع بيئات التعلم المتطورة والجمهور المتنوع. (Baraibar-Diez et al., 2024). التخطيط هو أحد إدارة التعلم التي يجب أن تُنفذ قبل تنفيذ الدراسة لضمان تحقيق أهداف التعلم بفعالية (Syamsuddin et al., 2023). وفي الدراسة الأخرى يجد أن الإدارة التنظيم البرنامج شهرا في المؤسسة الأزهر يشتمل على العديد الخطوات أو العمليات، بدءا من الأهداف المؤسسة الأزهر، تحديد الأنشطة وتصنيفها، تفويض الصلاحيات، عدد الأساتذ والهيكل التنظيم والمراقبة وإعادة التنظيم (Nada et al., 2022). وفي الدراسة الأخرى يجد أن نوع التنظيم المعتمد لدار اللغة والدراسات الإسلامية هو نوع التنظيم المتجنس وتفويض الصلاحيات وتنفيذ المسؤوليات مباشرة للمدير حتى تجميع البرنامج على الأساس المستوى لكل طلاب (Umam et al., 2019).

بناء على بعض الأبحاث المذكورة أن الإدارة التنظيم في كل المؤسسة مختلفة وفي كل الإدارة الموجودة لا تعمل دائما بشكل جيد والمناسبة بالأهداف المعينة، ولذلك في كل المؤسسة التعليمية لديها الإدارة التنظيم لتحديد وتعيين أنواع الوظائف ومن سيتخذ القرارات على الوظائف، حتى يتم تشكيل تقسيم هيكلي لنظام العمل. ولكن وجدت الباحثات إدارة التنظيم البرنامج بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ مختلفة من الإدارة التنظيم البرنامج الأخر. كان هذا المعهد لديه الإدارة التنظيم ممتع لتطوير مهارة اللغة العربية من حيث أنشطة البرنامج وهيكل المنظمة. لذلك تحتاج هذا المعهد للملاحظة والبحث كطريقة لتطوير اللغة العربية. وأما الأهداف لهذا البحث هو لمعرفة الإدارة التنظيمية اللغة العربية بمعهد دار الأخوة للبنات ٢ ولمعرفة العملية تقسيم العمل في الإدارة التنظيمية اللغة العربية.

### منهجية البحث

استخدمت الباحثات المنهج الوصفي النوعي في هذه الدراسة لأن أرادت الباحثات تتم عرض البيانات على شكل كلمات حيث تصفها الباحثات دون استخدام إحصائيات أو معادلات. تم تعديل البيانات بعد ذلك إلى الحقائق الموجودة في الميدان أثناء الملاحظات والمقابلات (Sugiyono, 2014). أما المصادر البيانات في هذه الدراسة من البيانات الأولية والثانوية. جاءت مصادر البيانات الأولية في هذه الدراسة من التوثيق و الملاحظة، أما البيانات الثانوية في هذه الدراسة هي المقابلة مع (١) مدير المعهد، (٢) مشرفة اللغة، (٣) مدرسات، (٤) قسم اللغة في المعهد دار الأخوة للبنات ٢.

كانت تقنيات جمع البيانات في هذه الدراسة من التوثيق والملاحظات و المقابلات. المقابلة هي حوار أجراه المحاور مع الشخص الذي تمت مقابلته مباشرة وجهاً لوجه ، وتحديداً بين الباحثات ومدير مدرسة دار الأخوة ، كولية المعلمين الإسلامية و قسم اللغة في المنظمة الطلبة. في هذه الدراسة ، تشير الباحثات إلى نماذج Huberman و Millers منها: (١) تقليل البيانات. (٢) عرض البيانات (٣) رسم الاستنتاجات والتحقق منها. في هذا المجال ، تأتي الباحثات إلى مدير المعهد لطرح الأسئلة المختلفة عن أنشطة البرنامج التنظيمي في معهد دار الأخوة للبنات ٢ ، بعد ذلك تأتي الباحثات إلى المديرات في المعهد لطرح أسئلة الأنشطة التي تم تنفيذها، ولا يكفي أن تكون الباحثات هنا أيضاً تقوم الباحثات بالمقابلة مع الطالبات القديمة التي تدرسون هناك حول رأيهن فيما يتعلق بإدارة البرنامج الذي تم تنفيذه. ثم بعد ذلك تتزامن مع النظرية الموصوفة أعلاه.

مناقشة البحث

#### أ. مفهوم الإدارة والتنظيم

الإدارة في الأساس هي عملية استخدام الموارد بشكل فعال لتحقيق أهداف أو غايات معينة. عندما تتعلق الإدارة بالتعليم، فإن الإدارة تُطبّق في تطوير التعليم. وبالمثل، إذا كانت الإدارة مرتبطة بالمناهج الدراسية، فإن الهدف هو تطوير مناهج دراسية أفضل من الموجودة حالياً. (Ulin Nuha & Faedurrohman, 2022)

انطلاقاً من أصل الكلمة، تأتي كلمة *management* من الكلمة اللاتينية *manus* تعني اليد و *agere* التي تعني القيام. يتم دمج الكلمتين في الفعل *managere* يعني القيام باليدين أو المقبض. في اللغة الإنجليزية، تتم ترجمة كلمة *manager* في صيغة الفعل *to manage*. أما الأشخاص الذين يقومون بأنشطة الإدارة يسمى بالمدير (Budi, 2018). تتضمن الإدارة تحفيز الموارد البشرية (الموظفين) واليدوية (التقنية) للعمل بالتنسيق لتحقيقها الأهداف والاستراتيجيات المؤسسية (Zhu et al., 2023)

عبر أمير الدين التنظيم هو أنشطة تقسيم الأشخاص المشاركين على التعاون في المدارس. (Tumanggor et al., 2021). لفظ التنظيم عبّر عنه أحمد بن داود الأشعري (Al-Asy'ari, 2000) أنه وظيفة إدارية لها طابعان: إنساني يركز على التعاون بين الأفراد ويقام النعرات الطائفية والصراعات الطبقيّة المتوقعة بينهم، وفي يهتم بتحديد النشاطات المباحة وتجميع مهمما ثم تقسيمها على الأفراد كل حسب إختصاصه وموقعه مع بيان طرق الأداء والواجبات والصلاحية اللازمة".

فإن التنظيم هو عملية تقسيم العمل إلى وظائف أصغر، وإسناد تلك الوظيفة إلى الأشخاص وفقاً لقدراتهم، وتخصيص الموارد، وكذلك تنسيقها لفعالية تحقيق الأهداف التنظيمية. بعد وضع خطة برنامج التعليم ، يحتاج الى تنظيم وإنشاء منظمة التعليمية للحصول الى برنامج اللغة العربية الجيد (Jufrih et al., 2023). أما الغرض من التنظيم هو توجيه جميع الموظفين أو أعضاء الفريق في تحقيق أهداف المنظمة ، ويمكن أن تساعد في الحفاظ على اتساق سلوك الموظف في التنفيذ المسؤوليات التنظيمية (Winarsih & Hidayat, 2022).

كانت المنظمة تؤثر وتتأثر بمجموعة مختلفة أصحاب المصلحة ، مثل العملاء والحكومة والجهات الفاعلة الاجتماعية والموظفين ، من بين آخرين. وبناءً على ذلك ، يتعين على أي منظمة ناجحة أن تعرف بانتظام ما يحتاجه أصحاب المصلحة ومن ثم تعمل بفعالية لضمان تلك الاحتياجات (Mousa & Arslan, 2023). يتم التنظيم بهدف تقسيم النشاط الكبير إلى أنشطة أصغر. يسهل التنظيم على المديرين الإشراف وتحديد الأشخاص اللازمين لتنفيذ المهام التي تم تقسيمها. يمكن إجراء التنظيم من خلال تحديد المهام التي يجب القيام بها، ومن يجب أن يقوم بها، وكيفية تجميع المهام، ومن هو المسؤول عن المهمة، وعلى أي مستوى يجب اتخاذ القرارات (Sahib et al., 2021).

اما مبادئ الإدارة منها: التخطيط (Planning) ، وإدارة التنظيم (Organizing) ، وإدارة التنفي (Actuating) ، وإدارة الإشراف (Controlling) تستند إدارة التخطيط (Planning) على التخطيط الفيزيائي والقدرة الاستيعابية (Sudiarta et al., 2023).

### ب. خطوات تنظيم البرنامج

بشكل عام ، هناك ثلاث خطوات في العملية التنظيم ، وهي (Budi, 2018):

١- تفاصيل جميع الأعمال التي يتعين القيام بها لتحقيق الأهداف التنظيمية.

٢- تقسيم الوظيفة الإجمالي إلى أنشطة يمكن لشخص واحد تنفيذه.

٣- الشراء وتطوير آلية لتنسيق عمل الأعضاء في وحدة متكامل ومتناغم.

ج . عملية (خطوات) التنظيم البرنامج يعني (Umam et al., 2019) :

١- يمكن للمديرين قراءة الأهداف الرئيسية للمنظمة. ٢- إنشاء وتحديد سلسلة من

برامج العمل التنظيمي. ٣- تصنيف البرامج والأنشطة التنظيمية. ٤- تكليف كل عضو

بالواجبات والمسؤوليات والصلاحيات. ٥- التحكم. ٦- دور شخصي أو فردي. ٧- الدوافع

التنظيمية. ٨- الهيكل في المنظمة.

## د. عناصر التنظيم

هناك عدة مفاهيم في التنظيم، بحسب موندي وبريمو، وهي (Syafaruddin, 2015):

(١) المسؤوليات (٢) السلطة (٣) التفويض (٤) المسائلة (٥) الهيكل التنظيمي

### موصفات الإنتاج

أ. إدارة برامج تنظيم اللغة العربية في معهد دار الأخوة للبنات ٢

كما كرر في السابق أن عملية التنظيم بشكل عام هناك ثلاث خطوات يجب القيام بها وهي

(Budi 2018):

١- تفاصيل جميع الأعمال التي يجب القيام بها لتحقيق الأهداف التنظيمية ؛

٢- تقسيم عبء العمل الإجمالي إلى أنشطة منطقية يمكن أن يقوم بها شخص واحد ؛

٣- إنشاء وتطوير آلية لتنسيق عمل الأعضاء في وحدة متكاملة ومتناسقة.

تم الضغط على هذه المنظمة في الشرى الكبرى مع جميع الأساتيد والأستاذات ومدير المعهد أو في بداية كل عام. ثم تابع تحضير جدول الدرس بواسطة قسم المنهج التعليم وتوزيعه إلى جميع المدرس والمعهد. بالإضافة إلى ذلك ، يتم تحديد الاجتماع أيضًا ، ثم يتم تحديد هيكل المعهد. واحد منهم هو قسم اللغة المركزي الذي يسترشد به المشرفة المسؤولة عن تطوير اللغة للطلالبة. علاوة على ذلك ، يتكون قسم اللغة المركزية وينسق مع قسم اللغة لمنظمة الطالبات دار الأخوة (Osadu). علاوة على ذلك ، التعاون في جعل هيكل إدارة قسم اللغة ، ثم ترتيب النظم وتحطيط الأعمال للأنشطة اللغوية بدءًا من المستوى التنظيمي ، إلى مستوى المهجع ثم إنشاء برنامج يومي. تم كتابة نتائج المداولات بدقة ثم تم تقديمها مرة أخرى إلى مدير المعهد ثم تصحيح ما إذا كان وفقًا لرؤية ومهمة وغرض معهد دار الأخوة للبنات ٢. بعد تصحيحها واعتمادها ، كان الأمر كذلك نفذت من قبل مشرفة وعضوات المنظمة الطالبة. وفقًا لبيان مدير المعهد:

"يجب أن يتبع كل الأساتيد والأستاذات معي (مدير المعهد) في بداية العام الدراسي. نوجه في ذلك الشرى عن توزيع جداول الموضوع على كل أساتيد ، إلى جانب توزيع الوظيفة والأمانة من مسئولية الرعاية ، قسم منهج التعليم ، قسم التربية والتعليم وقسم اللغة. كل من هذه الأجزاء محتجز من قبل الأستاذات المشرفة. كل قسم يجعل برنامج الهيكل والعمل الذي سيتم إعادة تقديمه لي. " (موسى ، مقابلة ، ٢٠٢٢).



من برنامج التابع لقسم اللغة التي تعمل كدعم لأنشطة الطالبة في تطوير اللغة العربية على النحو التالي:

#### ١. توزيع المفردات

بالإضافة إلى الحصول على دروس اللغة في شكل مواد و مفردات في الفصل ، حصلت الطالبة أيضًا على المفردات في بيئة المعهد. وهي استخلاص استجابات المفردة الجديدة لكل بعد صلاة العصر وهذا يتم تنفيذه كل يوم ، فإن المفردات التي تم الحصول عليها يوميًا هي خمس مفردات. تم تجميع هذا المفردات لأول مرة من قبل قسم اللغة المركزي والذي كان إشرافه من قبل الأستاذة إناية التي تعاونت مع قسم لغة OSADU. يتم ضبط المفردات المرتبة على مستوى الفصل. بدءًا من الصف الأول إلى الصف الرابع ، بينما يتم قيادة توزيع المفردات للطالبة في الصف ٥ و ٦ مباشرة من خلال قسم اللغة المركزي تحت رعاية الأستاذة وفريقها. علاوة على ذلك ، تم تسليم المفردات للصف الأول إلى الصف ٤ إلى قسم اللغة في المنطقي الذي تم الاحتفاظ به من قبل طالبة الفصل ٥. ثم تم توزيع المفردات على المدبرة ليتم نقله إلى الطالبة وفقًا لمستوى الفصل. لأنه في رأي Thuaimah أنه بالنسبة للمبتدئين المفردات الذي يجب أن يكون يمتلك حوالي ٧٥٠-١٠٠٠ كلمة ، في حين أن المستوى المتوسط بين ١٠٠٠-١٥٠٠ كلمة وللمستوى المتقدم من حوالي ١٥٠٠-٢٠٠٠ كلمة.

يتم الحصول على المفردات العربية أيضًا في بيئة المعهد، لأن جميع الأماكن الاستراتيجية تقريبًا تعلق المفردات. بمن الحديقة ، الحمام ، المكتبة ، المطبخ ، النائب ، بركة إلى الحقل. هذا يتوافق مع نتائج المقابلة مع قسم اللغة المركزي ، Syahida:

"بالنسبة إلى المفردات التي تتم توزيعها تأتي من قسم لغة Osadu المترجمة من قاموس المنور ، فإننا نرسل ونختار وفقًا لاحتياجات ومستويات فئة الطالبة. أحيانًا نأخذها أيضًا من الموضوعات الموجودة في الفصل. حتى عندما يدرسه معلم يمكنهم وفهم معانيهم. بالنسبة للطالبة الجدة ، فإن ثلاثة أشهر الأولى التي نعطيها (الاسم) و ثلاثة أشهر التالية

(الفعل). ثم تقديم إلى الأستاذة إناية للتصحيح. نقوم بذلك في بداية العام الدراسي ونعلق أيضاً المفردات في جميع الأماكن".

يهدف هذا النشاط إلى توفير الكثير من الخزانة مفردات حتى يتمكن الطلبة من التحدث باللغة العربية النشطة بسرعة. لأنه بالنسبة للطلبة الجديدة ، أعطى التسامح ٦ أشهر فقط باستخدام لغة مختلطة. وهي العربية والإندونيسية. المفردات التي تمكن استخدامها في المحادثة اليومية.

٢. المحادثة

هي عملية التحدث باستخدام اللغة العربية. لأن هذا مدرج في النقطة الرئيسية في تعلم اللغة العربية في معهد دار الأخوة لأنها تؤكد على ممارسة التحدث ، المفردات التي تم استلامها يجب استخدامها في المحادثة. لأن المحادثة هي فئة من التعلم العربي النشط. التي تنطوي على كل فرد للتواصل باللغة العربية. من خلال هذه المحادثة ، تم تدريب الطلبة على التجرؤ على التحدث ، وجرأة للكشف عن أفكارهم شفهيًا.

من خلال الملاحظات، تحصل الباحثة على أنشطة المحادثة التي تتم تنفيذها كل يوم لمدة ٢٤ ساعة. تم احتجاز الأنشطة الخاصة لموهاداس جميع الطلبة يوم الأحد. تم تنفيذ هذا النشاط بشكل منفصل بين الطلبة الصغار و الكبار. ثم طُلبت من الطلبة مواجهة بعضهم البعض ، بينما حدد قسم لغة موضوع لمحادثة في ذلك اليوم. علاوة على ذلك ، أجرى الطلبة المحادثة مع موضوع محدد. عقد هذا النشاط لمدة ٣٠ دقيقة. هذا يتوافق مع ما نقلتعا الأستاذة إناية كرئيسة لقسم لغة المركز:

"أن المحادثة تقام كل صباح يوم أحد"

بعد ذلك، أعطى قسم اللغة المركزي مثالاً على محادثة من الكتاب بعنوان "المحادثة" الصادر عن معهد الحديثة در السلام كونتور، بونوروكو. تبعت الطلبة ما قالها الأستاذة. ثم طُلبت من الطلبة أن تحفظن وتمارسن أمام زملائها.

٣. المحاضرة / الخطابية المنبرية

يتم تنفيذ نشاط المحاضرة العربي كل ليلة الخميس يوم الجمعة في ١٩,٣٠. حضرت هذا النشاط الطلبة من الصف ١ إلى الصف ٥ ، قسم اللغة المركزي قسمت مجموعة المحاضرة التي تتكون من ١٠ مجموعات. تتكون كل مجموعة من ٢٥ طالبًا. كل أسبوع هناك ٦ الطلبة تؤدين مع مدة كل طالب بحد أقصى ٣٠ دقيقة. ومكان التنفيذ في الفصول وساحة المعهد. بالنسبة

المشرفة المحاضرة تأتي من الأستاذات وقسم اللغة المركزي. كما ذكرت الأستاذة إناية:

"تطلب من جميع الطالبة من الصف ١ إلى الصف الخامس المشاركة في أنشطة المحاضرة ، لأن هذا تزويدا لهن أن تجربن على الظهور في المنشور. في الوقت نفسه ممارسة اللغة التي تعلمنها"

يهدف هذا النشاط إلى ممارسة مهارة الكلام. وهذا هو ، يجرؤ على الظهور في الأماكن العامة وتطبيق اللغة العربية التي اكتسبها في عملية التعلم في الفصل أو خارج الفصل الدراسي. وكذلك تدريب الطالبة على تحسين مهارات الكتابة. في هذه الحالة ، جعلت الإعداد المحاضرة.

#### ٤. مهرجان اللغة

يقام مهرجان اللغة في نهاية كل عام الدراسي. هذا هو استكشاف مهارات لغة الطالبة. تم عرض المظهر من قبل الطالبة. منها التمثيل، والشعر، والخطابة، وتقديم القصص تستخدم جميعها العربية. الغرض من هذا النشاط هو نقل رسالة "أن لغة تاج المعهد". من المتوقع أن يجربن كل طالبة التقدم أمام جمهور أوسع باللغة العربية.

#### ٥. إدارة تقييم برنامج اللغة العربية

لمعرفة مستوى النجاح في البرنامج لا بد منه تقييم النشاط. يتم تقسيم التقييم الذي تم في برنامج تعلم اللغة العربية في معهد دار الأخوة للبنات ٢ إلى ٤، وهي: (أ) التقييم اليومي، (ب) التقييم الأسبوعي، (ج) التقييم الشهري، (د) التقييم السنوي يتم دعم كل برنامج لغة عربية في معهد دار الأخوة للبنات ٢ بوجود البيئة اللغوية. من نتائج الملاحظات التي أجراها الباحثة في معهد دار الأخوة للبنات ٢ ، وإجراء مقابلات مع إدارة اللغة ، فإن عملية المنظمة الواردة في قسم اللغة العربية في معهد دار الأخوة للبنات ٢ هي كما يلي:

١- التخطيط لبرنامج اللغة العربية في دار الأخوة للبنات ٢ ، ينسخ وتقليد نموذج معهد دار السلام كونتور فونوروكو.

٢- وقسم اللغة هو قسم يديره ، ويحرك في تحسين جودة الطالبة في اللغة العربية التي تهدف إلى ممارسة الطالبة في نطق العربية ، وطباعة الطالبة الذين يتقنون العربية جيداً ويعززون الثقة باللغة العربية.

٣- في تنظيم برامج اللغة العربية المظلمة من قبل قسم اللغة، تنقسم إلى عدة برامج مثل توزيع المفردات و المحاضرة والمهرجانات اللغوية وتقييم برامج اللغة التي يكون لكل برنامج كل منسق والنشاط إلزاميًا نشاط للطلبة.

٤- في قسم اللغة العربية، يوجد برنامج عمل ووسف وظيفي في كل برنامج. ولكن في منهجها الخاص، لا يزال مرتبة بشكل جيد لأنه فيما يتعلق بالتعلم على وجه التحديد في برنامج الدورة التدريبية، فإن قسم المناهج الدراسية يعطي القسم ف وفقًا للكتب المستخدمة وإعداد تقييم في كل فصل دراسي. من تخطيط الأعمال لقسم اللغة:

إثراء المفردات من خلال توفير المفردات كل مساء، قام بإجراء أنشطة خطابية منتظمة مرتين في الأسبوع، أسبوع التركيز اللغوي كل أسبوعين، التنازل عن الخدمات اللغوية، زيارات لمساعدة تدفق اللغة في كل غرفة، فحص دفتر الكلام في الأسبوع، توفير مكافآت الانضباط اللغوي لكل فصل دراسي، ربط المفردات التي تم تسليمها في نهاية الفصل الدراسي، وضع شعارات في محيط الكوخ، فحص المفردات الشهرية، إلقاء الكلمات الافتتاحية في بداية العام الدراسي الجديد وتختتم في نهاية العام الدراسي، ملء عطلة نهاية الأسبوع بالأنشطة اللغوية، لصق المفردات في كل ركن من أركان الكوخ، اقتناء اختبارات المفردات شهريًا ولصق نتائج الامتحان، شراء تعليم اللغة للطلبات المستجدات، منح جوائز لأفضل مجموعة نطقية، تشكيل نادي JMK، عقد تجمعًا من الطلاب الذين لا يستخدمون اللغة، ضمان حضور الطلاب لكل نشاط لغوي، يقام مهرجان اللغة مرة كل عام، التأكد من حمل الطالبات لكتب المفردات في جميع الأوقات، رنين الجرس لأنشطة الكلام.

من بين الجدول والمخططات التي تم تقديمها، يمكن ملاحظة أن النظام اللغوي في معهد دار الأخوة للبنات ٢ أن الأنشطة في معهد دار الأخوة للبنات ٢ مرتب ومنظم. يرتبط تقسيم المهام ارتباطًا وثيقًا بالموارد البشرية الواردة في معهد دار الأخوة للبنات ٢، لأنه في تقسيم الأعمال والتوظيف من كتاب المعلمين الأستاذات لخدمة.

ب. تقسيم الوظائف وإدارة تنظيم برنامج اللغة العربية في معهد دار الأخوة للبنات ٢

وبحسب ستونر فإن الهيكل التنظيمي مبني على خمسة عناصر هي (Saefrudin

2017):

١- تخصص النشاط، والذي يشير إلى تحديد المهام الفردية والجماعية في جميع أنحاء

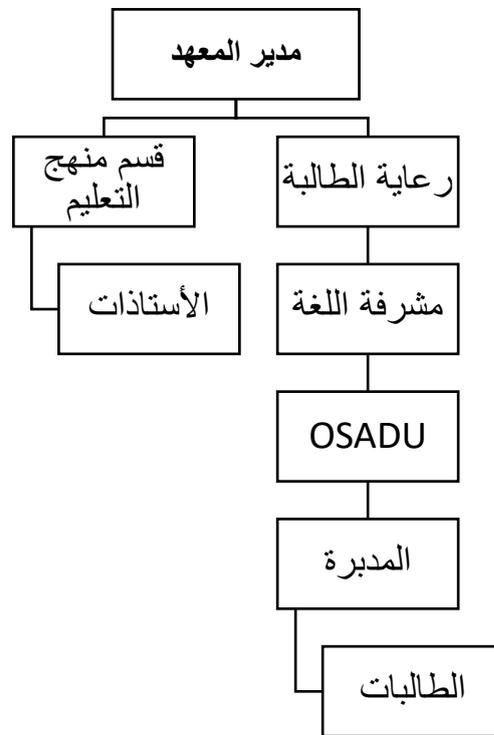
المنظمة أو تقسيم العمل وتوحيد هذه المهام في وحدات العمل (تقسيم).

٢- توحيد الأنشطة ، أي الإجراءات التي تستخدمها المنظمة لضمان إمكانية التنبؤ بالأنشطة ، يتم تحديد العديد من هذه الإجراءات من خلال صياغة الأنشطة والعلاقات داخل المنظمة.

٣- تنسيق الأنشطة ، هو إجراء يجمع بين الوظائف داخل المنظمة ، مثل الوظيفة الأساسية في كيان تجاري ، والتسويق ، والإنتاج والمبيعات هي وظائف خطية تساهم بشكل مباشر في تحقيق الأهداف التنظيمية التي تتطلب التنسيق.

هيكل منظمة الطلبة لبرنامج البيئة اللغوية في معهد دار الأخوة للبنات ٢ على النحو

التالي:



من واجبات ومهام الإداريين في برنامج اللغة العربية فيما يلي:

الرقم	المسؤولة	تقسيم الوظيفة
١.	مدير المعهد	- قيادة ورعاية المعهد عموماً - واضع النظم أو لوائح وتعاون مع المعلمين
٢.	رعاية الطالبة	- كمنسق والإشراف على OSADU في تنفيذ برامج العمل

		- كمقيم ومشرفة عامة في تنفيذ البرنامج العربي
.٣	مشرفة اللغة	- كمشرف على قسم اللغة OSADU في التنفيذ البرنامج العربي - مساعدة في إدراك برنامج اللغة العربية - تشرف على قسم اللغة OSADU
.٤	OSADU	- قسم اللغة في OSADU كمسؤولة عن تنفيذ البرنامج البيئية للغوية العربية - كمنفذة لقواعد اللغة - كقدوة أو مثال باللغة العربية
.٥	المدبرة	- كمساعدة لقسم اللغة OSADU في تنفيذ البرامج البيئية باللغوية العربية - كمشرفة للطالبات في الحجرة أو الغرف باللغة العربية - كقدوة طالبة في اللغة العربية
.٦	طالبات	- كمنفذة للبرنامج البيئي للغة العربية

يوضح الجدول أعلاه النظام التنظيمي في معهد دارالأخوة للبنات ٢ بدءاً من مقدمي الرعاية إلى الطالبات وأنشطتهن اليومية. ومع ذلك ، فإن المناهج الدراسية في برنامج اللغة العربية هذا لم تزال غير منظمة بشكل جيد. من حيث تقسيم المهام في إدارة المنظمة أمر جيد ، مع وجود هيكل تكن جيداً ، ولكن في هذه الحالة يحصل الباحثات على الأقسام فقط. نظراً لوجود علاقة وثيقة داخل المنظمة ، فكلما كبرت المنظمة ، زاد تعقيد العلاقة. بهذه الطريقة ، يمكن معرفة العناصر الأساسية التي تشكل الإدارة التنظيمية ، كما هو موضح أعلاه.

## الإستنتاج

بعد تحليل البيانات التي تم الحصول عليها ، خلصت الباحثات أن إدارة برنامج اللغة العربية في معهد دار الأخوة تستخدم نظام تنسيق. ويمكن إثبات ذلك من خلال النظر إلى واجبات المدير تحت رعاية الرئيس العام ، بعد التنسيق مع المسؤول عن القسم ، وفي كل برنامج له قسم اللغة العربية لأن البرامج والمنظمات العربية بشكل عام لديها نموذج هيكل الخط والموظفين. تقسيم المهام في تنظيم برنامج اللغة العربية في المدارس الداخلية الإسلامية منظم ، ويمكن ملاحظة ذلك من قبل هيكل المنظمة يعني مقدمي الرعاية ، والرئيس العام ، ورئيس قسم اللغة ، ومنسق كل قسم. وبذلك يكون تقسيم المهام في التنظيم في يمكن القول إن المدارس الداخلية الإسلامية منظمة. يؤدي تقسيم المهام على الإداريين والمعلمين إلى تجنيد الطلاب والمعلمين الذين يخدمون في المؤسسة. يتحمل المسؤولون عن برنامج اللغة العربية المسؤولية والسلطة عن النظام التنظيمي لبرنامج اللغة العربية.

## المراجع

- Akbar, G., & Prasetyo, B. B. (2022). MANAJEMEN PENGORGANISASIAN PROGRAM KURSUS BAHASA ARAB DI AKADEMI ALMADINAH. *Taqdir*, 8(1).
- Al- Asy'ari, A. bin D. (2000). *مقدمة في الإدارة الإسلامية* (1st ed.). Jami'ah Malik Abdul Aziz.
- Baraibar-Diez, E., Odriozola, M. D., & Llorente, I. (2024). Exploring learning congruence and the availability of diverse educational resources: A study conducted in the field of management education. *International Journal of Management Education*, 22(2), 100985. <https://doi.org/10.1016/j.ijme.2024.100985>
- Budi, C. (2018). *Manajemen Perencanaan Kurikulum Bahasa Arab (Tinjauan Ontologi, Epistemologi dan Aksiologi)*. 2.
- Hidayati, F., Arifah, Z., Jariyah, A., & Zahriyah, S. (2019). Manajemen Pengorganisasian Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Salaf. *Tarling : Journal of Language Education*, 3(1), 115–133. <https://doi.org/10.24090/tarling.v3i1.2031>
- Jufrih, D. A., Rosyidi, A. W., & Rusuli, U. (2023). Manajemen Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren Daarul Ukhuwwah Putri 2 Malang . Manajemen Program Bahasa Arab di Pondok Pesantren ..... *Jurnal Mu'allim*, 5(1), 172–193. <https://doi.org/10.35891/muallim.v5i1.3474>
- M.Heryadi, & Hilmi, D. (n.d.). *Manajemen Pengorganisasian Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) An- Nadi Belajar Bahasa Arab UIN Mataram.pdf*.
- Mousa, M., & Arslan, A. (2023). To what extent does virtual learning promote the implementation of responsible management education? A study of management educators. *International Journal of Management Education*, 21(2), 100772. <https://doi.org/10.1016/j.ijme.2023.100772>

- Nada, F. Q., Faradisa, A. S., Kholid, N., & Non-formal, P. (2022). *Manajemen Pengorganisasian Program Bahasa Arab 1 Bulan di Lembaga Kursus Kampung Inggris*. 8(2), 206–217.
- Rahmawati, A. D. (2018). Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Bahasa Arab Di Pare Kediri. *Arabi: Journal of Arabic Studies*, 3(1), 52. <https://doi.org/10.24865/ajas.v3i1.71>
- Sahib, A., Danim, S., Sahono, B., & Somantri, M. (2021). The Implementation of Classroom Management in Teaching and Learning Activities. *International Journal of Multicultural and Multireligious Understanding*, 8(4), 562. <https://doi.org/10.18415/ijmmu.v8i4.2587>
- Silvia, N., Saepudin, A. A., & Mufidah, N. (2023). *Manajemen Perencanaan dan Pengorganisasian Pembelajaran Bahasa Arab*. 4(1).
- Sudiarta, I. W., Winaja, I. W., & Indiani, N. M. (2023). School Based Management System At Utama Widya Pasraman Astika Dharma Karangasem. *International Journal of Educational Management and Innovation*, 4(1), 60–73. <https://doi.org/10.12928/ijemi.v4i1.7767>
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*. ALFABETA, CV.
- Syafaruddin. (2015). *MANAJEMEN ORGANISASI PENDIDIKAN Perspektif Sains dan Islam* (C. W. & Mesiono (ed.)). Perdana Publishing.
- Syamsuddin, N., Garancang, S., Kasim, A., & Haniah, H. (2023). Arabic Learning Management; Methodological And Psychological Perspective. *Al-Tanzim: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 7(1), 327–339. <https://doi.org/10.33650/al-tanzim.v7i1.3879>
- Tumanggor, A., Tambunan, J. R., Simatupang, P., & Damanik, S. E. (2021). *MANAJEMEN PENDIDIKAN* (S. E. Damanik (ed.)). Penerbit K-Media.
- Ulin Nuha, M. A., & Faedurrohman, F. (2022). Manajemen Perencanaan Kurikulum Bahasa Arab (Tinjauan Ontologi, Epistemologi dan Aksiologi). *Al-Muyassar:*

*Journal of Arabic Education*, 1(2), 203. <https://doi.org/10.31000/al-muyassar.v1i2.6488>

Umam, I., Hasin, M., & Arifa, Z. (2019). Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Markaz Bahasa Arab Darul Lughah Waddirasat Islamiyah. *An Nabighoh: Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran Bahasa Arab*, 21(01), 43. <https://doi.org/10.32332/an-nabighoh.v21i01.1376>

Winarsih, T., & Hidayat, A. (2022). the Influence of Organizational Culture and Motivation on Employee Performance. *International Journal of Economics, Business and Accounting Research (IJEBAR)*, 6(1), 95. <https://doi.org/10.29040/ijebar.v6i1.4331>

Zhu, R., Liu, Z., Zhao, G., Huang, Z., & Yu, Q. (2023). The impact of institutional management on teacher entrepreneurship competency: The mediating role of entrepreneurial behaviour. *International Journal of Management Education*, 21(2), 100794. <https://doi.org/10.1016/j.ijme.2023.100794>